



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования –
муниципального округа
ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

18 ноября 2025 года № 01-03-103

Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Чертаново Центральное в городе Москве

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 10, 11 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Чертаново Центральное в городе Москве, **Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Чертаново Центральное в городе Москве решил:**

1. Установить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Чертаново Центральное в городе Москве (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 15 декабря 2016 года № 01-03-109 «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное»;

2.2. решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 14 декабря 2021 года № 01-03-104 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 15 декабря 2016 года № 01-03-109».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа
Чертаново Центральное в городе Москве**

Н.Н. Шиндряева

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Чертаново Центральное в городе Москве
от 18 ноября 2025 года
№ 01-03-103

**Квалификационные требования
для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета
депутатов внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Чертаново Центральное в городе Москве**

Для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Чертаново Центральное в городе Москве (далее – должность муниципальной службы) к гражданам Российской Федерации, гражданам иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, предъявляются следующие квалификационные требования:

1. для замещения высших и главных должностей муниципальной службы:

1.1. к уровню профессионального образования – высшее образование;
1.2. к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Чертаново Центральное в городе Москве (далее – Устава муниципального округа) и иных муниципальных правовых актов, служебных документов, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

1.3. к профессиональным навыкам – оперативное принятие и реализация управленческих решений, организация и обеспечение выполнения задач, квалифицированное планирование работы, ведение деловых переговоров, публичные выступления, анализ и прогнозирование, грамотный учет мнений коллег, делегирование полномочий подчиненным, организация работы по эффективному взаимодействию с органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач,

квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;

2. для замещения ведущих должностей муниципальной службы:

2.1. к уровню профессионального образования – высшее профессиональное образование;

2.2. к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

2.3. к профессиональным навыкам – организация и обеспечение выполнения поставленных задач, квалифицированное планирование работы, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, владение компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;

3. для замещения старших должностей муниципальной службы:

3.1. к уровню профессионального образования – высшее образование;

3.2. к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

3.3. к профессиональным навыкам – выполнение поставленных задач, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, систематизация информации, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работы со служебными документами, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;

4. для замещения младших должностей муниципальной службы:

4.1. к уровню профессионального образования – среднее профессиональное образование;

4.2. к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов,

законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, в рамках полномочий органов местного самоуправления, Устава муниципального округа и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

4.3. к профессиональным навыкам – выполнение поставленных задач, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, систематизация информации, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы не предъявляются.